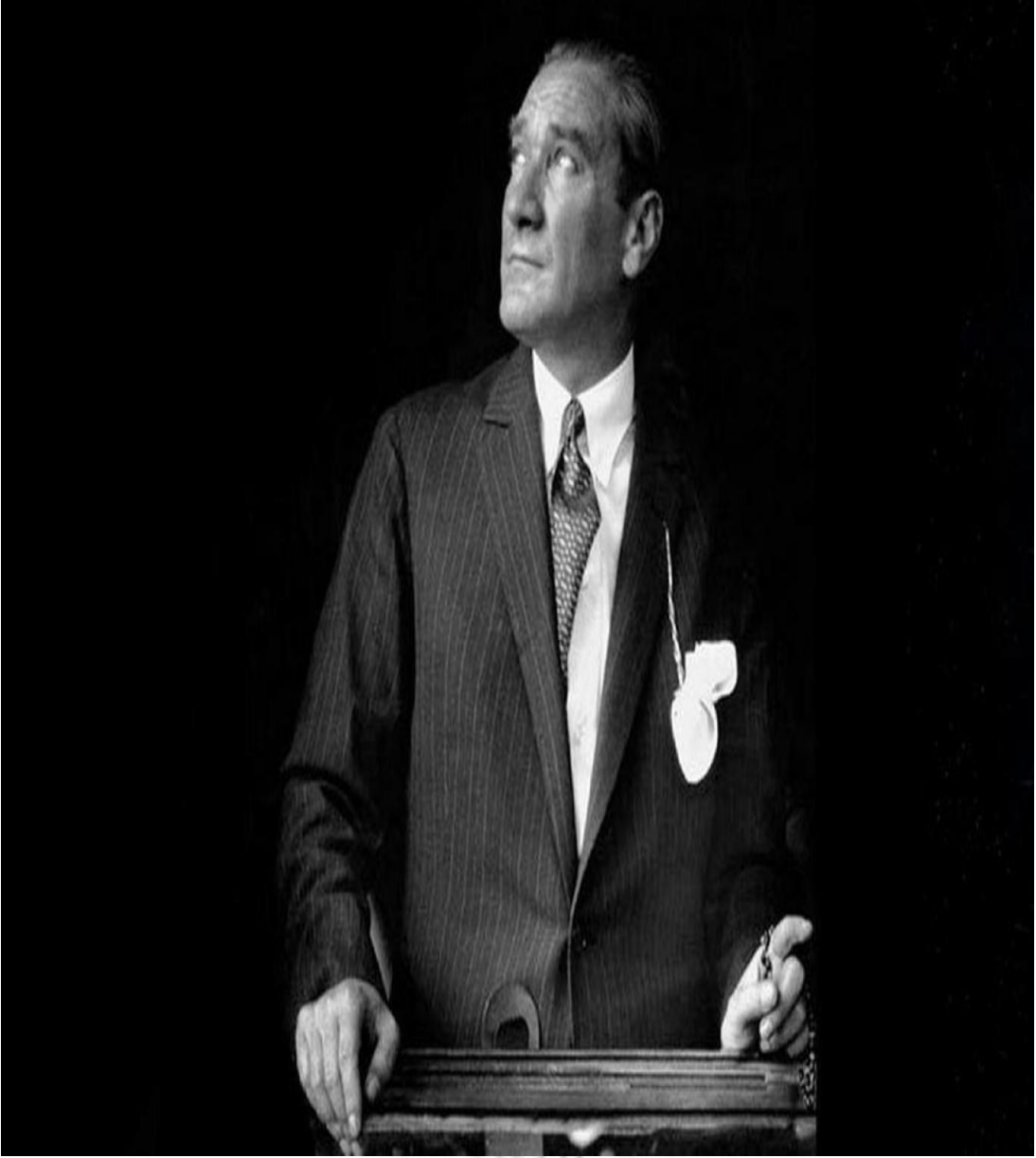




**T.C.**  
**SARAY KAYMAKAMLIĞI**  
**SARAY ŞEHİT MURAT**  
**DİLMAÇ ANADOLU**  
**İMAM HATİP LİSESİ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.*  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: VAN		İlçesi: SARAY	
<b>Adres:</b>	FERİTMELEN MAH. 3 NISAN CAD. SEHİT MURAT DILMAC İMAM HATİP LİSESİ BLOK NO: 31	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/he4oRJigKiabJRr5A">https://maps.app.goo.gl/he4oRJigKiabJRr5A</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0553 318 06 32	<b>Faks Numarası:</b>	YOK
<b>e- Posta Adresi:</b>	763121@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://saraysehitmuratdilmacaihl.meb.k12.tr">http://saraysehitmuratdilmacaihl.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	763121	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Bilgi teknolojisine ulaşmış dñyamız, gelişen kolaylıklarla birlikte bazı sorunları da beraberinde yaşamaktadır. Geliřmiř veya gelişmeyi hedefleyen örgütlerin en büyük sorunu, bu süreç içinde doğru kararlar alabilmek ve bu kararların uygulanabilmesi için doğru insanları bulabilmektir. Günümüz Türkiye’indeki yönetim anlayışına bakıldığında, doğru kararlar almak yerine, sadece kontrol etmek ve ayrıntılarla boğuşmak bir yöneticilik anlayışı olarak görülür. Hatalar ve sorunlar ortaya çıktığında ise ifade edilen “kaynak yetersizliğimiz var” gibi kısa ve çözüm önermeyen sözlerdir. Oysa sorulması gereken “bu proje nasıl kötü sonuçlanır?” ya da “sorunları çözmek için ne yapabiliriz?” olmalıdır. Bu soruların sorulduğu ortamda geçerli cevaplar alınamıyorsa yapılacak ilk iş, öncelikle sistemi ve sistemle birlikte insan kaynağını yeniden gözden geçirmektir.

Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli öğe insan kaynağıdır. Beklenen yararların sağlanması için insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir. Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme ” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Eğitim sisteminin amaçlara yönelik işlemesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamasına ve uygulamasına bağlıdır.

**Selami ARSLAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler Tablosu

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci .....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi .....	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	17
2.7.1. Teşkilat Şeması .....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	21
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	23
2.7.5. İstatistiksel Veriler .....	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	26
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	30
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>31</b>
3.1. Misyonumuz .....	31
3.2. Vizyonumuz .....	31
3.3. Temel Değerlerimiz ve İlkelerimiz .....	32
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>33</b>
4.1. Maliyetlendirme .....	44
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>45</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Selami ARSLAN	Okul Müdürü	Tuğba TAMER	Müdür Yardımcısı
Mehmet ÜRGÜN	Müdür Yardımcısı	Ela IŞIKGİL	Müdür Yardımcısı
Seda EDİZ	Öğretmen	Seda EDİZ	Öğretmen
Vedat ÇAKAR	Öğretmen	Vedat ÇAKAR	Öğretmen
Celal KURBANİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Selin BABA	Öğretmen
		Ömer Faruk ERTÜRK	Öğretmen
		Nihat GÜL	Gönüllü Veli
		Necat BULUT	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 1'de verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016 yılında tamamlanmış olup 2017-2018 Eğitim Öğretim hayatına başlamıştır. Saray Şehit Murat Dilmaç Anadolu İmam Hatip Lisesi ailesi olarak öğrencilerimizi akademik sosyal ve kültürel açılarından önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmaktadır.

Biz öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak için onları; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen kişiler olarak yetiştirmek, 21. yüzyılda gelişen ihtiyaçlara cevap verecek bireyler olarak hayata hazırlamak, insana değer veren, problemlere çözüm üretebilen milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren kişilikli insanlar olarak yetiştirebilmek, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmektir.



Resim 1: Okul Ön Cephe

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Saray Şehit Murat Dilmaç Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş ana bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi

Saray Şehit Murat Dilmaç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.



**Tablo 3: Yasal Dayanaklar**

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
<b>TEMEL EĞİTİM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ Denklik Yönetmeliği</li><li>✓ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği</li></ul>
<b>ORTA ÖĞRETİM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ Sosyal Etkinlik Yönetmeliği</li><li>✓ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği</li><li>✓ Öğrencileri Yetiştirme Kursları</li></ul>
<b>MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ortaöğretim Yönetmeliği</li><li>✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580</li></ul>
<b>DİN EĞİTİMİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,</li><li>✓ 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,</li><li>✓ 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,</li><li>✓ 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,</li><li>✓ 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu/25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,</li></ul>
<b>ÖZEL ÖĞRETİM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu</li><li>✓ Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği</li><li>✓ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği</li><li>✓ Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi</li><li>✓ 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</li></ul>
<b>ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi</li><li>✓ 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi)</li><li>✓ 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)</li><li>✓ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li></ul>
<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu</li><li>✓ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki)</li><li>✓ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge</li></ul>
<b>MAARİF MÜFETİŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği</li></ul>
<b>STRATEJİK GELİŞTİRME</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li><li>✓ İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi</li><li>✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>✓ Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21)</li><li>✓ Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TEFBİS Uygulama Yönergesi</li> <li>✓ Okul Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>✓ Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge</li> <li>✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> </ul>
<b>İNSAN KAYNAKLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik</li> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>✓ Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı</li> <li>✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</li> <li>✓ Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair</li> <li>✓ Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li> <li>✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li> </ul>
<b>DESTEK HİZMETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu</li> <li>✓ Taşınmaz İnköğretim Yönetmeliği</li> <li>✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</li> <li>✓ MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</li> <li>✓ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu</li> <li>✓ MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği</li> </ul>
<b>BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi</li> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi</li> <li>✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>✓ MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik</li> </ul>
<b>İNŞAAT VE EMLAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 222 Sayılı İnköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>✓ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu</li> <li>✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu</li> <li>✓ 3194 Sayılı İmar Kanunu</li> <li>✓ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</li> <li>✓ Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik</li> <li>✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik</li> </ul>
<b>HUKUK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları
Orta Vadeli Programlar
Orta Vadeli Mali Planlar
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
İl Afet Risk Azaltma Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI
➤ TEMEL EĞİTİM
➤ ORTA ÖĞRETİM
➤ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
➤ DİN ÖĞRETİMİ
➤ ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
➤ HAYAT BOYU ÖĞRENME
➤ ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
➤ BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
➤ STRATEJİ GELİŞTİRME
➤ HUKUK
➤ İNSAN KAYNAKLARI
➤ DESTEK HİZMETLERİ
➤ OKUL İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ
➤ ÖZEL BÜRO
➤ MAATİF MÜFETTİŞLERİ

**Tablo 5: Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrenci İşleri</li><li>✓ Kayıt-Nakil İşleri</li><li>✓ Devam-devamsızlık</li><li>✓ Sınıf Geçme</li><li>✓ Sınav Hizmetleri</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>✓ Velilere rehberlik yapmak</li><li>✓ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sosyal sorumluluk kapsamında okulumuzda yapılacak <b>faaliyetler</b></li></ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul sporları dallarında tüm il geneli ve ulusal alanlarda turnuvalara katılım</li></ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrencilerin il içi ve okul içi (seminer, konser, gezi, sergi vb.) kültürel sanatsal faaliyetlere katılımı</li></ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Özellikle ÖBA platformu üzerinde yapılan mesleki gelişim programlarına yönlendirme ve okul içi gerekli mesleki gelişime destekleyici seminerlere katılım</li></ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kermes, Bağış yardım gibi etkinlikler</li></ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bireysel Grup rehberlikleri ile başarının artırılması</li></ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ortak sınavlar, il geneli ve okul geneli öğrenci başarı tespit sınavları ve il ölçme değerlendirme merkezi koordinesinde planlı etkinlikler</li></ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eğitim ortamlarının teknoloji ile donatılmasına yönelik eylemler</li></ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gezi, Deney ve eğitsel kapsamında okul dışı etkinlikleri</li></ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

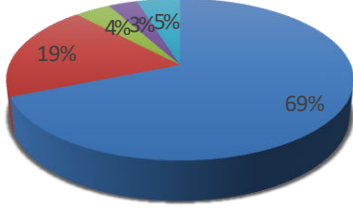
**Tablo 6: Paydaşların Dağılımı**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Saray İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Saray Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Öğrenci Anketi Sonuçları

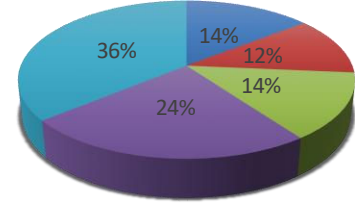
Okulumuzdaki 125 öğrenciye anket uygulanmış ve sonuçları daire grafiği şeklinde aşağıda verilmiştir.

Öğretmenlerim ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



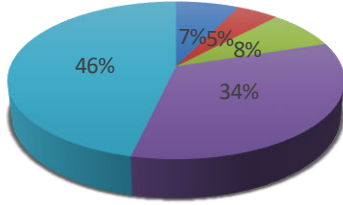
- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



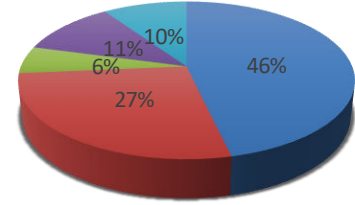
- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Okul güvenlik yönünden yeterlidir.



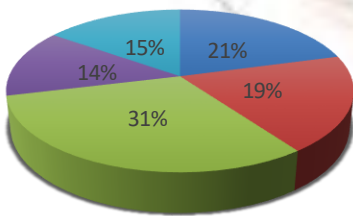
- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



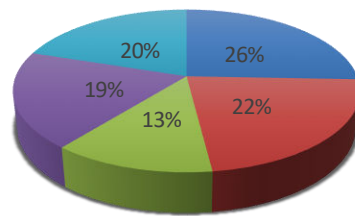
- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

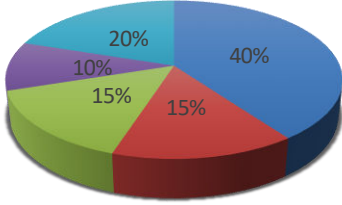


- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

## Öğretmen Anketi Sonuçları

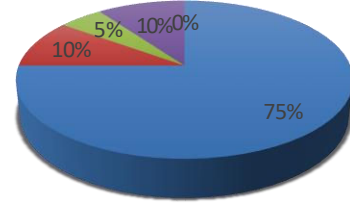
Okulumuzda çalışan toplam 20 öğretmene anket uygulanmış ve sonuçları daire grafiği şeklinde aşağıda verilmiştir.

Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.



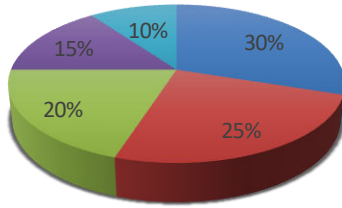
- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kismen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



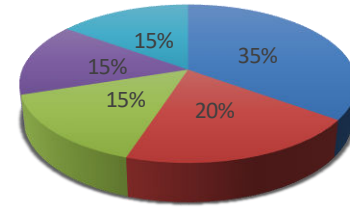
- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kismen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



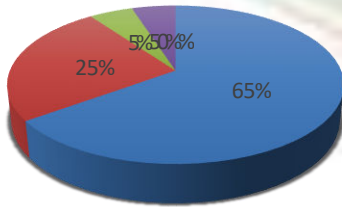
- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kismen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Okulda çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenir.



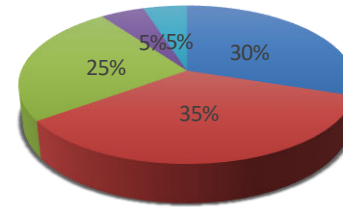
- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kismen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kismen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

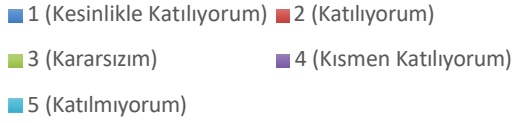
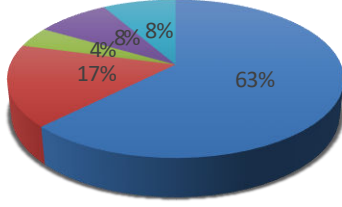


- 1 (Kesinlikle Katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kismen Katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

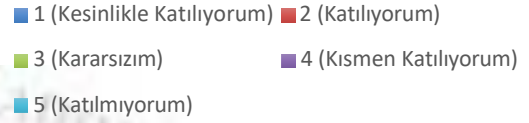
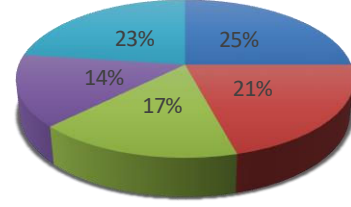
## Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzdaki 48 öğrenci velisine anket uygulanmış ve sonuçları daire grafiği şeklinde aşağıda verilmiştir.

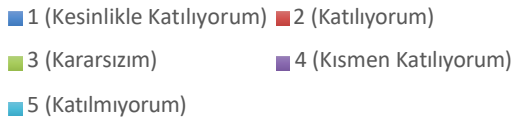
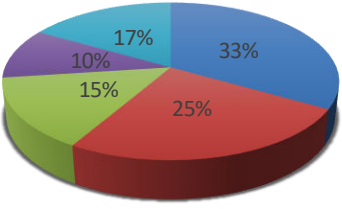
İhtiyaç duyduğumda öğretmenler ile rahatlıkla görüşebiliyorum.



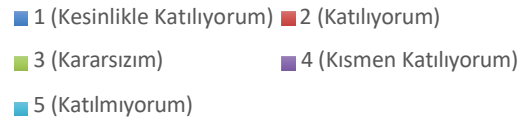
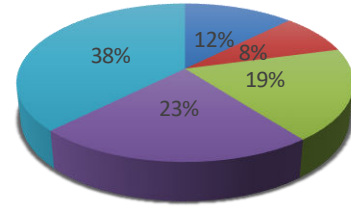
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



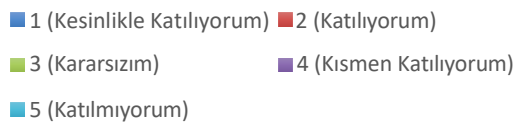
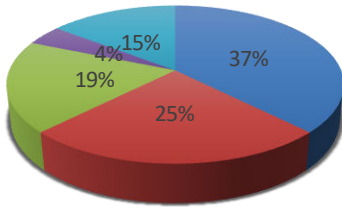
Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



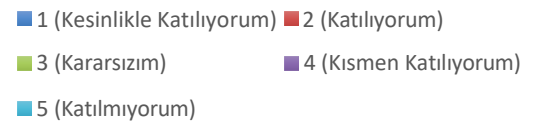
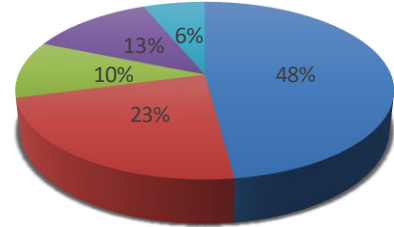
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.





## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Şeması



<b>İHL Meslek Dersleri Öğretmenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Metin TILAVER</li></ul>	<b>Tarih Öğretmeni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedat ÇAKAR</li></ul>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ela İŞIKGİL</li><li>• Selin BABA</li><li>• Abdulkadir İNALKAÇ</li></ul>	<b>Arapça Öğretmeni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miray YAZIR</li></ul>	<b>Matematik Öğretmenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seda EDİZ</li><li>• Sedef TUNCER</li></ul>	<b>Fizik Öğretmeni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tuğba TAMER</li></ul>
<b>Fen Bilgisi Öğretmenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Merve KELEŞ ELDEM</li><li>• Çağla GÜLEÇ</li></ul>	<b>Beden Eğitimi Öğretmeni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maide Nur DÖGER</li></ul>	<b>Görsel Sanatlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ömer Faruk ERTÜRK</li><li>• Mehmet ÜRGÜN</li></ul>	<b>Psikolojik Danışmanlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nur Banu İYİ</li></ul>	<b>Türkçe Öğretmenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emrah OLUR</li><li>• Dicle GEZER</li><li>• Abdulsalam DEMİR</li></ul>	<b>Din Kültürü Öğretmenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emrullah ERÇAĞLAR</li><li>• Tansu ÖNER</li></ul>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alttaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 7:Kurumdaki öğretmenlerin branşlara göre dağılımı**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İHL Meslek Dersleri	1	0	1
2	Matematik	0	2	2
3	Fizik	0	1	1
4	Biyoloji	0	0	0
5	Kimya	0	0	0
6	Türk Dili Ve Edebiyatı	1	2	3
7	Görsel Sanatlar	2	0	2
8	Beden Eğitimi	0	1	1
9	Müzik	1	0	1
10	Coğrafya	0	0	0
11	Tarih	1	0	1
12	Yabancı Dil (İngilizce)	0	0	0
13	Arapça	0	1	1
14	Felsefe	0	0	0
15	Rehberlik	0	1	1
16	Fen Bilimleri	0	2	2
17	Türkçe	3	0	3
18	Din kültürü	1	1	2
TOPLAM		10	11	21

**Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	12
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	0

**Tablo 9: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	Lise-Ortaokul	0	0
2	Hizmetli	3	0	Lise-Ortaokul	6	3
3	Aşçı	0	0	Ön Lisans	0	0

**Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
<b>TOPLAM</b>	4	1	3	4	4	4	3	4

**Tablo 11: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
<b>TOPLAM</b>	4	5	13	12	5	2	5	11

**Tablo 12: Sınıf ve öğrenci bilgileri**

SINIF	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	3	6	9
6. Sınıf	9	12	21
7. Sınıf	10	15	25
8. Sınıf	11	12	23
9. Sınıf	41	49	90
10. Sınıf	25	16	41
11. Sınıf	12	10	22
12. Sınıf	28	16	44

**Tablo 13: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	275	21	275	10	20	1

**Tablo 14: Çalışanların Görev Dağılımları**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden birinci derece sorumludur.
<b>Müdür Baş Yardımcısı</b>	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.
<b>Öğretmenler</b>	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanarak öğrenme yaşantıları düzenlemek ve istenik davranışların öğrenci tarafından kazanılıp kazanılmadığını değerlendirmektir.
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve gerektiğinde müşteri veya ziyaretçi karşılamak gibi işler bulunur.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2019	2020	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	7	7	10
Yazıcı	6	6	6	6	6	3
Tarayıcı	0	0	0	0	0	5
Tepegöz	0	0	0	0	0	1
Projeksiyon	2	2	2	2	2	2
Televizyon	2	2	2	2	2	3
İnternet bağlantısı	0	0	1	1	1	1
Fen Laboratuvarı	3	3	3	3	3	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0	0	2
Fax	0	0	0	0	0	1
Video	0	0	0	0	0	1
DVD Player	0	0	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0	0	2
Kamera	0	0	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oran	1	1	1	1	1	0

**Tablo 15: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
<b>Öğretmenler Odası</b>	var	-	1	0
<b>Ekipman Odası</b>	-	yok	0	1
<b>Kütüphane</b>	var	-	1	0
<b>Rehberlik Servisi</b>	var	-	1	0
<b>Resim Odası</b>	var	-	1	0
<b>Müzik Odası</b>	var	-	1	0
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	-	yok	0	1
<b>Bilgisayar laboratuvarı</b>	-	yok	0	2
<b>Yemekhane</b>	-	yok	0	1
<b>Spor Salonu</b>	-	yok	0	1
<b>Otopark</b>	-	yok	0	1
<b>Spor Alanları</b>	-	yok	0	1
<b>Kantin</b>	-	yok	0	1
<b>Fen Bilgisi Laboratuvarı</b>	var	-	3	0
<b>Bölmelere Ait Depo</b>	var	-	1	0
<b>Bölüm Laboratuvarları</b>	var	-	3	0
<b>Bölüm Yönetici Odaları</b>	-	yok	0	0
<b>Bölüm Öğrt. Odası</b>	-	yok	0	0
<b>Teknisyen Odası</b>	var	-	1	0
<b>Bölüm Dersliği</b>	-	yok	0	3
<b>Arşiv</b>	var	-	1	0

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15: Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	...	...				
Okul aile Birliği	YOK	YOK				
Kira Gelirleri	YOK	YOK				
Döner Sermaye	YOK	YOK				
Vakıf ve Dernekler	YOK	YOK				
Dış Kaynak/Projeler	YOK	YOK				
Diğer	YOK	YOK				
TOPLAM						

Tablo 16: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024		2025	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	...	...	...	...	...	...	...	...
Küçük onarım		...		...		...		...
Bilgisayar harcamaları		...		...		...		...
Büro makinaları harcamaları		...		...		...		...
Telefon		...		...		...		...
Yemek		...		...		...		...
Sosyal faaliyetler		...		...		...		...
Kırtasiye		...		...		...		...
Vergi harç vs		...		...		...		...
GENEL	...	...	...	...	...	...	...	...

## 2.7.5. İstatistiksel Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
21	139	136	275	13

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)							
	2020		2021		2022		2023
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız/Erkek
Öğrenci Sayısı	350	160	330	150	315	135	148/125
Toplam Öğrenci Sayısı	510		480		450		273
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
24	28,1	24,8	21,2	16	13	12	13

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler							
	2020		2021		2022		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı	13	10	39	24	45	15	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek )	23		63		60		
Kazanan öğrenci sayısı	5		-		15		
Genel Başarı Oranı ( % )	21		-		25		



Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler							
	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız/Erkek
Öğrenci Sayısı	13	10	39	24	45	15	25-15
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek )	23		63		60		40
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	2		-		11		-
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	3		-		5		-
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	5		-		16		-
Genel Başarı Oranı (%)	21		-		25		-

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
7000	2000	5000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
<b>Kantin</b>	YOK	YOK
<b>Yemekhane</b>	YOK	YOK
<b>Toplantı Salonu</b>	YOK	YOK
<b>Konferans Salonu</b>	YOK	YOK
<b>Seminer Salonu</b>	YOK	YOK

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
<b>Basketbol Alanı</b>	YOK	YOK
<b>Futbol Sahası</b>	YOK	YOK
<b>Kapalı Spor Salonu</b>	YOK	YOK

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 17: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>□ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>□ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>□ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>□ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>□ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>□ İş kapasitesi,</li><li>□ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>□ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>□ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>□ İşsizlik durumu,</li><li>□ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>□ Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>□ Kariyer beklentileri,</li><li>□ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>□ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>□ Nüfus artışı,</li><li>□ Göç,</li><li>□ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>□ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>□ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>□ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>□ e- Devlet uygulamaları,</li><li>□ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>□ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>□ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>□ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>□ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>□ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>□ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>□ Toprak yapısı,</li><li>□ Bitki örtüsü,</li><li>□ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>□ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>□ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	
<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.</li><li>➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.</li><li>➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.</li><li>➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.</li><li>➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.</li><li>➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.</li><li>➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.</li><li>➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.</li><li>➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.</li><li>➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.</li><li>➤ Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.</li><li>➤ İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Web sitemizin güncel tutulması.</li><li>➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.</li><li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li><li>➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.</li><li>➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması</li></ul>

<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.</li> <li>➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.</li> <li>➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.</li> <li>➤ Kaynakların israf edilmemesi.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.</li> <li>➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.</li> </ul>

### ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.</li> <li>➤ Okulda öğrencilerin yararlanabileceği spor salonunun bulunmaması.</li> <li>➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.</li> <li>➤ Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir.</li> <li>➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerin öğrencilerin akademik durumu ile ilgili yeterince ilgili olmamaları.</li> <li>➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.</li> <li>➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir.</li> <li>➤ Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.</li> <li>➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul binasının ilçe merkezine yakın olmaması.</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bütçenin yetersiz olması.</li> </ul>

## FIRSATLAR

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.</li><li>➤ Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li><li>➤ İlçe Müftülüğü ile işbirliği içerisinde olunması</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okula ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.</li><li>➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.</li><li>➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.</li><li>➤ Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.</li><li>➤ Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması</li><li>➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li></ul>

## TEHDİTLER

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.</li><li>➤ Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.</li><li>➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.</li><li>➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li><li>➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)</li><li>➤ Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li><li>➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.</li><li>➤ İklim şartlarının zor olması.</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Ortaöğretimde okullaşma ve devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşımali eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime ve ortaöğretimden yükseköğretime geçişlerdeki merkezi sınav başarısı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
- Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### 3.1. MİSYONUMUZ



Biz ¼đrencilerimizi geleceğe hazırlamak için onları; bilgili, k¼lt¼rl¼, başarılı, kendine g¼venen kişiler olarak yetiştirmek, 21. y¼zyılda gelişen ihtiyaçlara cevap verecek bireyler olarak hayata hazırlamak, insana değer veren, problemlere öz¼m ¼retebilen milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren kişilikli insanlar olarak yetiştirebilmek değerime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, ¼rnek ve ¼nder bireyler yetiştirmek.

#### 3.2. VİZYONUMUZ



T¼m ¼đrencilerimizi akademik sosyal ve k¼lt¼rel açılardan ¼nder bireyler olarak yetiştirerek T¼rkiye'ye ¼nc¼, d¼nyaya ¼rnek bir eğitim kurumu olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlere yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişilebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.
<b>Hedef 1.3</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	<b>ORTAÖĞRETİM</b>							
<b>AMAÇ-1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
<b>HEDEF-1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	34	30	28	25	20	15	
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	45	44	42	40	35	30	
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	9	5	4	3	2	1	
PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	30	70	75	76	77	78	80	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyoekonomik nedenlerle yurtiçi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</li> <li>Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li> <li>Uluslararası konjonktürel gelişimlerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	302.430,16 TL							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımların artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li> <li>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> </ul>							

<b>TEMA</b> <b>Okul/Kurum Türü:</b> <b>AMAÇ-1</b> <b>HEDEF-1.2.</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>						
	<b>ORTAÖĞRETİM</b>						
	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
	Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	60	10	20	30	40	50	60
PG 1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	4	3	3	2	2	1
PG 1.2.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.4 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi</li> <li>Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	69.681,56 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destekleme ve yetiştirme kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li> <li>Ortaöğretimde yetiştirme programına katılımın az olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> <li>Öğrenme kayıplarını telafi edebilecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li> </ul>						

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	<b>ORTAÖĞRETİM</b>						
<b>AMAÇ-1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
<b>HEDEF-1.3.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	5	7	10	15	20	25
PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	1	2	4	8	12	18
PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	21	25	30	35	40
PG 1.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	0	1	2	4	6	9
PG 1.3.5 Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	10	0	1	2	3	4	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması</li> <li>Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.057,71 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüksek öğretim kurumları sınavındaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi</li> <li>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenmemesi</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim niteliğinin geliştirilmesine yönelik Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler, paydaşlarla işbirliğinin artırılması</li> </ul>						

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	<b>ORTAÖĞRETİM</b>						
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF-2.1.</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı	30	52.48	55	60	65	70	75
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	30	54.46	60	65	65	70	75
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	66.44	70	70	75	80	85
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	10	44.40	50	55	60	65	70
PG 2.1.5 Yabancı Dil Dersleri yılsonu başarı puanı	5	68.30	72	74	78	80	86
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	7	8	10	12	14	15
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin akademik başarılarında okul-aile işbirliğinin yetersiz olması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	4.110,55 TL						
<b>Tespitler</b>	Akademik olarak okul sonrasında gerekli çalışmalar ve desteklemelerin yapılmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Tüm derslerde başarılı olma kriterinin kitap okumadan geçtiğinin tüm öğrencilere benimsetilmesi						

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	<b>ORTAÖĞRETİM</b>							
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF-2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf)	30	22	25	28	32	35	40	
PG 2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	25	35	40	40	44	48	50	
PG 2.2.3 Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	25	7	8	10	12	15	18	
PG 2.2.4 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	78	90	100	120	130	160	
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. S2 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır. S3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin yüksek öğretime çok fazla önem vermemesi</li> <li>• Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	4.110,55 TL							
<b>Tespitler</b>	Üniversite sınavına hazırlığa gereken önemin veliler ve öğrenciler tarafından verilmemesi							
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzda etüt salonuna ihtiyaç duyulmakta ve öğrencilerin güdülenmesi gerekmektedir.							

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	<b>ORTAÖĞRETİM</b>							
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF-2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.3.1 Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı (%)	50	22	25	27	30	35	40	
PG 2.3.2 Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı (%)	30	15	18	19	20	25	28	
PG 2.3.3 Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	20	8	9	10	12	15	20	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında “Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...” bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.</p>							
<b>Riskler</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin ve velilerin taleplerinin az olması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Bireysel ve toplu görüşmelerin başarıyı artırmaya etkisi ve sorun çözümüne katkısı anlatılmalı							

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	<b>ORTAÖĞRETİM</b>						
<b>AMAÇ-3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>HEDEF-3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	2	4	6	8	10
PG 3.1.2 Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%)	50	58	59	60	64	68	70
PG 3.1.3 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	10	1	1	2	2	3	4
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar</li> <li>Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>	Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânların iyileştirilmesi						



<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	<b>ORTAÖĞRETİM</b>						
<b>AMAÇ-3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>HEDEF-3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Spor alanı öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş imkanı sağlanamaması</li> <li>• Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	52.634,67 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanmaması</li> <li>• Pedagojik formasyon eğitimlerinin öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversite aracılığı ile mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</li> <li>• Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınma</li> </ul>						

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:		ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.3		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	80	85	90	95	100	100
	Öğrenci	10	60	65	70	75	80	85
	Veli	5	40	45	50	55	60	63
PG 3.3.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	Öğretmen	10	0	50	80	85	90	95
	Öğrenci	10	20	25	25	35	50	60
	Veli	5	0	20	25	30	35	40
PG 3.3.3 Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	0	50	80	85	90	95
	Öğrenci	5	25	30	30	35	45	50
	Veli	5	0	25	30	40	50	60
PG 3.3.4 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı	Öğretmen	10	80	90	100	100	100	100
	Öğrenci	10	70	75	75	80	85	90
	Veli	5	0	20	25	30	35	45
PG 3.3.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		5	4	5	5	5	6	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bağımlılıkla ilgili verilen eğitimlerin maliyetlerinin yüksek olması</li> <li>Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması</li> </ul>							

	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	274,07 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</li><li>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</li><li>RAM'larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</li><li>Rehber ğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi</li><li>RAM'larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması</li></ul>



#### 4.1. Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	375.169,43	405.000	450.000	505.000	580.000	2.315.169,43
Hedef 1.1	302.430,16	320.000	350.000	375.000	400.000	1.747.430,16
Hedef 1.2	69.681,56	75.000	80.000	90.000	100.000	394.681,56
Hedef 1.3	3.057,71	10.000	20.000	40.000	80.000	153.057,71
Amaç 2	8.221,1	20.000	30.000	50.000	70.000	178.221,1
Hedef 2.1	4.110,55	10.000	15.000	25.000	35.000	89.110,55
Hedef 2.2	4.110,55	10.000	15.000	25.000	35.000	89.110,55
Hedef 2.3						
Amaç 3	52.908,74	66.000	76.500	92.000	123.000	410.408,74
Hedef 3.1						
Hedef 3.2	52.634,67	65.000	75.000	90.000	120.000	402.634,67
Hedef 3.3	274,07	1.000	1.500	2.000	3.000	7.774,07
AMAÇ TOPLAM	436.299,27	491.000	556.500	647.000	773.000	2.903.799,27



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. .Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

